MS/2025.000046/STW

Heden, dertien april tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Stephan Gerardus Henricus Alexander Koekkoek, notaris met plaats van vestiging de gemeente Bladel:

1. de heer Hendrikus Johannes Looijmans, wonende te 5534 BC Netersel, De Smis 1, geboren te Waalre op drie december negentienhonderdeenenvijftig, gehuwd,
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs;
2. de heer Henricus Johannes Maria Heesterbeek, wonende te 5531 NW Bladel, Bèrschotten 2 A, geboren te Bladel en Netersel op elf augustus negentienhonderdnegenenveertig, gehuwd,
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs,
volgens hun verklaring ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk secretaris en penningmeester van de te Bladel (Gemeente Bladel) (bezoekadres: De Smis 1, 5534 BC Netersel) gevestigde stichting “Stichting Cluster Senioren Bladel”, hierna ook te noemen "de stichting", en als zodanig deze stichting krachtens het bepaalde in artikel 7 harer statuten ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende,
welke stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41094198;
thans handelende ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de stichting de dato negen september tweeduizend vijfentwintig, blijkende gemeld besluit uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren:
- dat de stichting is opgericht bij akte op zeventien december negentienhonderdzesennegentig voor notaris Geevers te Eersel, verleden;
- dat de statuten algeheel zijn gewijzigd bij akte op negenentwintig maart tweeduizend elf voor notaris van Voskuijlen te Bladel, verleden.

Sedertdien zijn de statuten van de stichting niet meer gwijzigd.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaren derhalve de statuten van gemelde stichting als volgt gewijzigd vast te stellen:

Naam en zetel

Artikel 1:

De stichting draagt de naam: Stichting Cluster Senioren Bladel.
Zij is gevestigd te Bladel (Gemeente Bladel).

Doel

Artikel 2:

1. De stichting stelt zich ten doel de zelfstandigheid en de maatschappelijke

integratie en het welzijn te bevorderen van de ouderen in haar werkgebied als hierna in lid 2 omschreven.
2. de stichting is werkzaam binnen de grenzen van de gemeente Bladel, zoals deze grenzen na de gemeentelijke herindeling van een januari negentienhonderd zevenennegentig zijn vastgesteld, omvattende de kerkdorpen Bladel, Netersel, Hoogeloon, Hapert en Casteren.
3. de stichting tracht haar doel te bereiken door:
a. het signaleren van tekorten en problemen die het welzijn en welbevinden van de ouderen in dit werkgebied van de Stichting bedreigen en het nemen van initiatieven om in tekorten te voorzien en problemen op te lossen;
b. te functioneren als aanspreekpunt en gesprekspartner voor de instellingen en organisaties die in de gemeente werkzaam zijn voor ouderen; dit overleg kan uitmonden in adviezen;
c. het tijdelijk nemen van de verantwoording voor de instandhouding en uitbouw van activiteiten en functies in de initiatieffase en in afwachting van een definitieve regeling.
De stichting streeft daarbij naar een goede samenwerking met de gemeente en de voor ouderen belangrijke instellingen en organisaties.

Vermogen

Artikel 3:

1. De stichting verkrijgt de voor de nastreving van haar doel benodigde middelen uit:
a. de opbrengst van activiteiten door de stichting te organiseren;
b. vrijwillige bijdragen, schenkingen, erfstellingen, legaten en overige toevallige baten;
c. subsidies.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het minimum aantal bestuursleden als voormeld mocht bestaan kan het niettemin geldige besluiten nemen tenzij het betreft besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting of aanvrage van het faillissement van de stichting of aanvrage tot surséance van betaling van de stichting.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris en een penningmeester.
De functies van tweede secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn.
3. Het bestuur stelt met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel

hieromtrent bepaalde het aantal bestuursleden vast en voorziet in de vacatures.

4. Het bestuur moet in zijn samenstelling, zowel in geografisch als in maatschappelijk opzicht, een afspiegeling vormen van de groep ouderen in zijn werkgebied.

5. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding verbonden; wel kunnen de daartoe noodzakelijk te maken kosten bij de stichting in rekening worden gebracht.

Artikel 5:

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren en treden afvolgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens dit rooster aftredende bestuurslid is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar.

2. Een bestuurder defungeert:

a. door zijn/haar overlijden;

b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlandsrecht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;

c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;

d. door zijn/haar vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in lid 1 van dit artikel bedoeld rooster;

e. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;

f. door zijn/haar ontslag, verleend door het bestuur.

3. De bestuurder van wie het ontslag als bedoeld in lid 2 onder f van dit artikel aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren.

4. Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 2 onder f van dit artikel, behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering van het bestuur waarin tenminste drie vierde van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering tenminste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering

moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen

Artikel 6

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een vergadering bijeenroept, doch tenminste eenmaal per kwartaal. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer andere bestuurders, tenminste een/vierde gedeelte van het bestuur uitmakend, daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt bijeengeroepen binnen twee weken na het verzoek, is/zijn de bestuurder(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de voorzitter dan wel namens deze door de (tweede)secretaris op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per email), tenzij hij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen ontvangen.
3. De vergaderingen van het bestuur worden bij voorkeur gehouden in de gemeente Bladel, nader te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
4. Indien is gehandeld in strijd met het in lid 2 of lid 3 van dit artikel bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is- indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten en tenminste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen

Artikel 7

1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na

raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de vergadering.

2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in lid 1 van dit artikel, is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel - daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie - aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen van de vergadering en - indien van toepassing- kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

Bestuur: leiding van de vergaderingen

Artikel 8

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Zijn beiden afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste bestuurder in leeftijd.

Bestuur: besluitvorming in een vergadering

Artikel 9

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid.

3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is ieder bestuurder, die niet geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering, ongeacht het aantal

aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering

Artikel 10

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, tenzij het een fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wijziging van de statuten, ontbinding of aanvraag faillissement of surseance van de stichting betreft. Voorwaarde hierbij is dat alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerst zin van dit artikel 10 bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 11

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft- onverminderd het bepaalde in de vorige volzin- wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.

2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van het vorige lid van dit artikel geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de

beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een regelement als bedoeld in artikel 15.

Bestuur: notulen van de vergaderingen

Artikel 12:

Van het behandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de (tweede) secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken worden desgevraagd aan een bestuurder toegestuurd, al dan niet per email.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 13:

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan hetzij de voorzitter, handelend tezamen met een der secretarissen, hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester, hetzij een der secretarissen handelen tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 14:

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening te maken en het jaarverslag van de stichting op te stellen, deze op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening en jaarverslag, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 15:

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waaronder nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 16, lid 2 en 3 van toepassing.
3. De onder lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijdt zijn met de statuten van de stichting.

Statutenwijziging, fusie, ontbinding, faillissement en surséance van betaling

Artikel 16:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, te fuseren met andere organisaties dan wel tot het aanvragen van het faillissement of surseance van betaling van de stichting.
2. Besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, tot ontbinding van de stichting, tot aanvraag van haar faillissement of surséance van betaling kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is; wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een binnen twee maanden doch tenminste een maand later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten of aanvraag tot surséance of faillissement worden genomen met gemelde meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal van de ter vergadering aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Schriftelijk communicatiemiddelen

Artikel 18:

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.

Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te op de datum in den hoofde dezer akte gemeld.

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan de comparanten door mij, notaris, hebben dezen vervolgens eenparig verklaard van de inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, de toelichting te hebben verkregen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte geen prijs te stellen waarna ik, notaris, de beperkte voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der Wet op het Notarisambt heb gedaan.

Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparanten en mij, notaris. —
Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

